



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

21 de marzo de 2026

Revisión 5

Carolina Ramos Guzmán
Coordinadora HSEQ

Biviana Baez Castro
Dirección de Talento Humano y HSEQ

Luis Eddy Martinez
Gerente General

Gabriel Fernando Navas Córdoba
Presidente

OBJETIVO:

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso y circulación de datos personales en **COLSEIN SAS**, garantizando el derecho constitucional al **Habeas Data** (Art. 15 CP). La política busca proteger la privacidad de los titulares y asegurar que el tratamiento de su información cumpla con la finalidad informada, especialmente en datos de naturaleza sensible o financiera.

En particular, esta política busca:

- **Garantizar el cumplimiento legal:** Asegurar que toda actividad de recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos se realice bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, conforme a la **Ley 1581 de 2012** y el **Decreto 1074 de 2015**.
- **Proteger la información financiera y comercial:** Definir el manejo de datos semiprivados y crediticios de acuerdo con los estándares de la **Ley 1266 de 2008**.
- **Empoderar al Titular:** Facilitar a los clientes, colaboradores, proveedores y terceros los mecanismos efectivos para que puedan conocer, actualizar, rectificar o suprimir su información personal de manera gratuita y oportuna.
- **Establecer medidas de seguridad:** Definir las responsabilidades de **COLSEIN SAS** como responsable del Tratamiento para evitar la adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado a las bases de datos de la compañía

ALCANCE:

La presente Política de Protección de Información Personal es de **obligatorio y estricto cumplimiento** para **COLSEIN SAS**, sus empleados, contratistas, proveedores, consultores y terceros que obren en nombre de la compañía o que tengan acceso a sus bases de datos.

El alcance de esta política comprende:

- **Sujetos Protegidos:** Aplica a todas las personas naturales (Titulares) cuya información sea recolectada, almacenada, usada o circulada por COLSEIN SAS, incluyendo, pero no limitado a: **clientes, prospectos, colaboradores (activos y exfuncionarios), candidatos en procesos de selección, proveedores y accionistas**.
- **Territorialidad:** Aplica a todo tratamiento de datos personales realizado en el territorio de la **República de Colombia**, o cuando al responsable (COLSEIN SAS) le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas o tratados internacionales.
- **Tipos de Información:** Cubre el tratamiento de datos públicos, semiprivados, privados y, con especial rigor, los **datos sensibles** (biometría, salud y aquellos protegidos por la **Ley 2365 de 2024** en contextos de acoso laboral o sexual).
- **Bases de Datos:** Aplica tanto a las bases de datos físicas (archivos en papel) como digitales (servidores, software CRM, sistemas de nómina y nubes) que se encuentren bajo el control de la compañía.
- **Exclusiones:** No aplica a las bases de datos de personas jurídicas ni a aquellas que tengan por objeto información periodística, editorial o de uso estrictamente personal/hogareño, conforme a las excepciones de la Ley 1581 de 2012.

MARCO LEGAL VIGENTE

Esta política se rige por la normativa colombiana vigente:

- **Constitución Política:** Artículo 15 (Derecho a la intimidad y Habeas Data).
- **Ley 1266 de 2008:** Manejo de información financiera y crediticia.
- **Ley 1581 de 2012:** Régimen general de protección de datos personales (p. 1).
- **Decreto 1074 de 2015:** Reglamentación única del sector Comercio.
- **Ley 2365 de 2024:** Medidas de prevención y protección contra el **acoso sexual** en el ámbito laboral. Esta ley obliga al manejo estrictamente confidencial de la información de víctimas y denunciantes para evitar retaliaciones

Definición:

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

DATO PERSONAL: Es cualquier información vinculada a personas naturales; la información personal tales como nombre, apellido, teléfono, estado civil, número de identificación, correo electrónico, domicilio, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad

DATOS SENSIBLES: Es la información vinculada a personas naturales que afectan su intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, vida sexual y los datos biométricos.

DATOS SEMIPRIVADO: Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular si no a cierto sector o grupo de persona, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la ley 1266 de 2008.

DATOS PRIVADO: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.

DATOS PÚBLICOS: Es el dato que está contenido en registros públicos, documentos públicos, boletines oficiales y sentencias judiciales no sometidos a reserva tal como el estado civil, profesión u oficio.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: El área respectiva perteneciente a COLSEIN SAS que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Lo es COLSEIN SAS, quien tiene a cargo el tratamiento de la información personal; que por sí misma o en asoció con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos

Nombre: COLSEIN SAS

Dirección: Parque Industrial Gran Sabana, Edificio 32 (Tocancipá)

Teléfono PBX: 8698789

TITULAR: Dueño de la información personal. Si se trata de un menor de edad, se trata como titular al representante legal del menor.

TRANSFERENCIA: La transferencia de los datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismo dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de la información personal.

PRINCIPIOS RECTORES

COLSEIN SAS aplicará de manera integral los siguientes principios:

- **Legalidad y Finalidad:** El tratamiento debe tener un propósito legítimo e informado
- **Libertad:** Solo se tratan datos con consentimiento previo y expreso.
- **Veracidad y Transparencia:** La información debe ser exacta y el titular siempre debe poder acceder a ella.
- **Seguridad y Confidencialidad:** Medidas técnicas para evitar acceso no autorizado.

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:

COLSEIN SAS realiza el tratamiento de la información personal con la debida autorización del titular, salvo en los casos en que se trate de datos públicos o cuando el tratamiento se encuentre amparado por una obligación legal o sea necesario para la protección de derechos fundamentales, de conformidad con la normatividad vigente.

COLSEIN SAS comunicará, ya sea en la solicitud de autorización, formato de vinculación, formato de inscripción o al momento del registro en sus plataformas, la finalidad y el destino de la información personal, incluyendo aquella recolectada a través de canales formales e informales como reportes verbales, entrevistas de bienestar u otros espacios habilitados, especialmente en casos relacionados con la prevención, atención e investigación de conductas inapropiadas.

El tratamiento de la información personal, incluidos los datos sensibles, se realizará bajo estrictas medidas de confidencialidad y únicamente para las finalidades autorizadas o legalmente permitidas. Dichos datos serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir con dichas finalidades o hasta que el titular solicite su supresión cuando sea procedente.

En caso de que COLSEIN SAS encargue el tratamiento de la información a terceros, garantizará la existencia de contratos de transmisión de datos personales que aseguren su adecuada protección, conforme a la presente política y a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COLSEIN SAS realiza el tratamiento de datos personales con las siguientes finalidades:

- Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias aplicables, en especial las establecidas en la Ley 1562 de 2012, Ley 1610 de 2013 y demás normas que las modifiquen o adicionen.
- Gestionar de manera oportuna las solicitudes, consultas, quejas y reclamos presentados por los titulares de la información o terceros autorizados.
- Atender y dar respuesta a solicitudes de actualización, rectificación, supresión de datos personales y revocatoria de la autorización.
- Ejecutar la relación contractual con empleados, clientes y proveedores.

- Gestionar procesos de selección y vinculación laboral.
- Realizar gestión comercial, envío de ofertas y encuestas de satisfacción
- Cumplir con reportes legales ante autoridades tributarias y de seguridad social.
- Garantizar la seguridad física mediante circuitos cerrados de televisión (CCTV)
- **Especial:** Tramitar denuncias de acoso laboral o sexual bajo reserva absoluta (Ley 2365 de 2024)
- ar cumplimiento a requerimientos de autoridades administrativas o judiciales, así como reportar información cuando sea legalmente exigible
- Implementar programas, actividades y controles en materia de seguridad y salud en el trabajo, bienestar laboral y cumplimiento normativo.
- Recolectar y tratar información personal, incluyendo datos sensibles cuando sea necesario, a través de canales formales e informales tales como reportes, entrevistas, comunicaciones verbales o escritas, con la finalidad de prevenir, atender e investigar posibles situaciones de acoso, violencia o conductas inapropiadas, garantizando la confidencialidad de la información.
- Capturar y utilizar imágenes, grabaciones de video o registros fotográficos con fines de seguridad, control, capacitación o soporte de actividades, informando previamente a los titulares y garantizando su adecuado tratamiento.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EXFUNCIONARIOS

COLSEIN SAS realiza el tratamiento de datos personales de exfuncionarios con las siguientes finalidades:

- Expedir certificaciones laborales conforme a lo establecido en el Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo.
- Mantener un registro histórico para el cumplimiento de obligaciones legales, tales como procesos pensionales, historia clínica ocupacional y demás requerimientos legales o contractuales.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

COLSEIN SAS obtendrá la autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales de forma previa, expresa e informada, a través de mecanismos que permitan su posterior consulta.

La autorización podrá obtenerse mediante:

- **Forma escrita:** a través de documentos físicos, electrónicos, formularios, páginas web o cualquier medio que garantice su conservación y consulta.
- **Forma verbal:** caso en el cual **COLSEIN SAS** informará previamente al titular sobre el tratamiento de sus datos personales y podrá conservar prueba de la autorización mediante grabaciones u otros mecanismos idóneos.
- **Conductas inequívocas:** aquellas que permitan concluir de manera razonable que el titular otorgó su autorización para el tratamiento de sus datos personales, siempre que dichas conductas estén relacionadas con las finalidades previamente informadas. En ningún caso el silencio del titular será considerado como autorización.

Previo a la obtención de la autorización, **COLSEIN SAS** informará al titular de manera clara y expresa la finalidad del tratamiento, sus derechos como titular, la identificación del responsable del tratamiento y los canales para el ejercicio de dichos derechos.

COLSEIN SAS no divulgará la información personal del titular sin su autorización previa, salvo en los casos legalmente permitidos, y garantizará la confidencialidad y seguridad de la información.

COLSEIN SAS podrá tratar datos personales sin autorización del titular cuando se trate de información de naturaleza pública, cuando exista mandato legal o judicial, o cuando el tratamiento sea necesario para la protección de derechos fundamentales, de conformidad con la normatividad vigente.

TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL ESPECIAL

DATOS SENSIBLES:

COLSEIN SAS realizará el tratamiento de datos personales sensibles únicamente cuando sea estrictamente necesario y se cumpla con alguno de los siguientes supuestos:

- El Titular haya otorgado su autorización previa, expresa e informada.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
- El tratamiento sea requerido para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial o administrativo.
- El tratamiento tenga una finalidad legítima en el marco de obligaciones legales o la protección de derechos fundamentales.

En todo caso, **COLSEIN SAS** informará al titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, así como la finalidad específica de dicho tratamiento, garantizando condiciones de seguridad y confidencialidad reforzada.

DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

COLSEIN SAS realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes únicamente cuando:

- Se cuente con la autorización previa y expresa del representante legal del menor.
- Se garantice el respeto por el interés superior del menor y sus derechos fundamentales.
- El tratamiento responda y respete el desarrollo integral del menor.

En todos los casos, **COLSEIN SAS** asegurará el uso adecuado de la información personal de los menores, limitando su tratamiento a las finalidades estrictamente necesarias y garantizando su protección especial.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Los titulares de los datos personales tienen, en cualquier momento y de forma gratuita, los siguientes derechos:

- Conocer, consultar, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **COLSEIN SAS**, en su calidad de responsable o encargado del tratamiento. Este derecho podrá ejercerse frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la ley.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

DEBERES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

COLSEIN SAS, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, se compromete a cumplir con los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular, cuando sea requerida.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente a los encargados del tratamiento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Exigir a los encargados del tratamiento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad competente en materia de protección de datos personales.

DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los encargados del tratamiento de datos personales deberán:

- Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información personal tratada.
- Realizar el tratamiento de datos personales conforme a las instrucciones impartidas por **COLSEIN SAS**.
- Abstenerse de usar la información para finalidades distintas a las autorizadas.
- Tramitar oportunamente las consultas y reclamos de los titulares.
- Actualizar, rectificar o suprimir la información cuando sea requerido.

OBLIGACIONES INTERNAS

Las áreas y el personal de **COLSEIN SAS** que tengan acceso a datos personales deberán cumplir con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, garantizando su adecuada aplicación.

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

COLSEIN SAS, identificada como responsable del tratamiento de datos personales, es la entidad encargada de decidir sobre la recolección, uso, almacenamiento y supresión de la información personal, de conformidad con la normatividad vigente.

Para la atención de consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión de datos y revocatoria de la autorización, **COLSEIN SAS** ha dispuesto el área de Servicio al Cliente como canal de recepción y gestión de dichas solicitudes, la cual se encargará de direccionarlas a las áreas internas competentes para su trámite oportuno.

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales de atención:

- **Domicilio:** Parque Industrial Gran Sabana, Edificio 32, Tocancipá, Cundinamarca.
- **Correo electrónico:** protecciondedatos@colsein.com.co
- **Teléfono:** PBX (601) 8698789

En caso de que **COLSEIN SAS** actúe como encargado del tratamiento por cuenta de terceros, garantizará el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la ley y en los respectivos contratos de transmisión o encargo de tratamiento de datos personales.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012, COLSEIN SAS pone a disposición de los titulares, sus causahabientes, representantes o apoderados, así como de las personas facultadas para representar a niños, niñas y adolescentes, los siguientes procedimientos:

DERECHO DE ACCESO (CONSULTAS)

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales en las políticas de tratamiento. Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su recepción. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Cuando la solicitud esté incompleta, se requerirá al interesado para que subsane la información.

DERECHO DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y RECLAMOS

El titular o sus causahabientes podrán presentar reclamos cuando consideren que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan el incumplimiento de los deberes legales.

El reclamo deberá contener:

- Identificación del titular
- Descripción de los hechos
- Dirección de contacto

Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Si no se subsana dentro de dos (2) meses, se entenderá desistido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, prorrogables por ocho (8) días hábiles adicionales.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

El área de Talento Humano es la encargada de atender sus solicitudes.

- **Canal:** Correo electrónico coordinadora.th@colsein.co comunicación física en la sede principal.
- **Consultas:** Se resolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles.
- **Reclamos:** Se resolverán en un término máximo de quince (15) días hábiles.

DERECHO DE SUPRESIÓN Y REVOCATORIA

El titular podrá solicitar la supresión de sus datos personales y/o la revocatoria de la autorización cuando:

1. No se respeten los principios, derechos y garantías legales.
2. Los datos no sean necesarios para la finalidad.
3. Se haya cumplido el tiempo requerido para su tratamiento.

Este derecho no es absoluto. COLSEIN SAS podrá negar la solicitud cuando:

- Exista un deber legal o contractual de conservar la información.
- La eliminación afecte procesos judiciales o administrativos.
- Los datos sean necesarios para proteger intereses jurídicos o cumplir obligaciones legales.

REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

El titular o causahabiente solo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante COLSEIN SAS o sus encargados, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

COLSEIN SAS almacenará y custodiará la información personal bajo estrictas medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas, con el fin de evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Para tal efecto, la compañía implementará controles de acceso restringido, gestión de usuarios, mecanismos de autenticación y demás herramientas de seguridad de la información acordes con la naturaleza de los datos tratados.

La información personal será conservada únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento o mientras exista una obligación legal o contractual que lo requiera. Una vez cumplida la finalidad o vencido el término de conservación, los datos serán eliminados o anonimizados de manera segura.

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

COLSEIN SAS se reserva el derecho de modificar la presente Política de Protección de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial, entendido como aquel que afecte la finalidad del tratamiento o los derechos de los titulares, será oportunamente comunicado a través de los canales habituales de contacto, tales como páginas web, comunicaciones electrónicas o medios físicos.

Cuando las modificaciones impliquen un cambio en la finalidad del tratamiento de los datos personales, COLSEIN SAS solicitará una nueva autorización al titular, de conformidad con la normatividad vigente.

La versión actualizada de la política entrará en vigencia a partir de su publicación.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

El encargado del tratamiento de la información personal será el área o entidad designada por COLSEIN SAS, debidamente identificada en la solicitud de autorización o en el respectivo contrato de encargo de tratamiento.

El encargado únicamente podrá tratar los datos personales siguiendo las instrucciones del responsable y deberá garantizar la confidencialidad, seguridad y protección de la información conforme a la presente política y la normativa vigente.

VIGENCIA

Esta política rige a partir del 21 de marzo de 2026. Las bases de datos se mantendrán vigentes mientras sea necesario para cumplir con la finalidad informada o según lo exija la ley.

Biviana Baez Castro
Biviana Baez Castro
Dirección de Talento Humano y HSEQ

GABRIEL FELIPE
NAVAS CORDOBA

Firmado digitalmente por GABRIEL
FELIPE NAVAS CORDOBA
Fecha: 2026.03.31 15:19:40 -0500

Gabriel Felipe Navas Córdoba
Presidente